ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য

মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, ময়মনসিংহ।

www.mymensingheducationboard.gov.bd

কার্যালয়: ২২৯/১, জেল রোড (কাঠগোলা বাজার), ময়মনসিংহ

ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০, Email: chairmanbisemym@gmail.com

১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই - সেপ্টেম্বর - ২০২৪)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (CITIZEN'S CHARTER) সিটিজেন'স চার্টার

পদবী	ফোন	ইমেইল	পদবী	ফোন	ইমেইল
চেয়ারম্যান	০২-৯৯৭৭-১০৪৪০	chairmanbisemym@gmail.com	কলেজ পরিদর্শক	০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৬	roypranesh803@gmail.com
সচিব	০২-৯৯৭৭-১০৪৫০	secbisemym@gmail.com	বিদ্যালয় পরিদর্শক	০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৭	insschbisemym@gmail.com
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক	০২-৯৯৭৭-১০৪৪২	conbisemym@gmail.com	উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা)	০১৭-১২৬৬-৩১২৩	sjsiddiquee87@gmail.com

ভূমিকা:

শিক্ষা মানুষের মৌলিক অধিকার। যে জাতি যত শিক্ষিত সে জাতি তত সমৃদ্ধ। কাজেই একটি শিক্ষিত ও সমৃদ্ধ জাতি গঠন করার মানসে এবং শিক্ষার অধিকার নিশ্চিত করতে বাংলাদেশের সর্বত্র বিপুল সংখ্যক প্রতিষ্ঠান গড়ে উঠেছে। রেগুলেটরি বডি হিসেবে শিক্ষা বোর্ডগুলো মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষার তত্ত্বাবধান ও নিয়ন্ত্রণ করে থাকে। ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ড ময়মনসিংহ বিভাগের আওতাধীন ময়মনসিংহ জামালপুর, নেত্রকোণা ও শেরপুর জেলার নিম্নমাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষার উন্নয়ন, তত্ত্বাবধান ও মূল্যায়নের দায়িত্ব পালন করছে।

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন (VISION):

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি নির্ভর মানসম্মত শিক্ষা ও শিক্ষা ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত করে শিক্ষার্থীকে আধুনিক বিশ্বের উপযোগী হিসেবে গড়ে তোলা।

মিশন (MISSION):

পরিবর্তিত বিশ্বের উপযুক্ত শিক্ষাক্রম এবং তথ্য ও প্রযুক্তিনির্ভর আধুনিক বিশ্বের উপযোগী শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষার্থী, শিক্ষক ও অভিভাবকদের সম্মিলিত অংশগ্রহণে দক্ষ, আত্মমর্যাদাবোধসম্পন্ন, দেশপ্রেমিক ও নৈতিক মূল্যবোধসম্পন্ন মানব সম্পদ সৃষ্টি ও মানসম্পন্ন কার্যকর সেবা প্রদান এবং একটি জবাবদিহিমূলক আধুনিক শিক্ষা ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে শিক্ষার্থীদের সর্বোচ্চ জ্ঞান ও পারদর্শিতা অর্জন নিশ্চিত করা।

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি:

২.১ নাগরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল
১	নাম সংশোধন (নিজ নাম, পিতার নাম, মাতার নাম)	অনলাইনে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আবেদনকারীর নাম, পিতার নাম ও মাতার নাম সংশোধনের জন্য আবেদন গ্রহণ করা হয়। প্রয়োজনে আবেদনকারীর সাক্ষাৎকার গ্রহণ করা হয়।	অনলাইন আবেদনের সাথে জেএসসি/ এসএসসি/ এইচএসসি পরীক্ষার প্রবেশপত্র, রেজিঃ কার্ড, সনদ, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী সনদ, অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের সনদ, টিকা কার্ড, পিতা-মাতার সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্ট ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রামাণ্য রেকর্ডপত্র সংযুক্ত করতে হবে। প্রাপ্তিস্থান: ১নং ভবনের ২য় তলা	প্রতি পরীক্ষার জন্য ১০০০/- (এক হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।	আবেদনের ধরণ অনুযায়ী ১০ দিন হতে ০৩ মাসের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়।	১) প্রফেসর কিরীট কুমার দত্ত সচিব ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৫০ ইমেইল: secbisemym@gmail.com ২) মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান উপসচিব ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪৩ ইমেইল: monirgeo76@gmai.com	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: secbisemym@gmail.com
২	বয়স সংশোধন	অনলাইনে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে বয়স সংশোধনের আবেদন করতে হবে। আবেদনকারীরকেই বয়স সংশোধন কমিটির সভায় সাক্ষাৎকারের জন্য ডাকা হয়। প্রতিটি আবেদনপত্রের সাথে জমাকৃত প্রমাণপত্র এবং কাগজপত্র যাচাইপূর্বক বয়স সংশোধন কমিটির সভায় সিদ্ধান্ত নেওয়ার পর বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়। এসএসসি পরীক্ষার ফল প্রকাশ হতে ০২ (দুই) বছরের মধ্যে আবেদন করতে হয়।	অনলাইন আবেদনের সাথে জেএসসি/ এসএসসি/ পরীক্ষার প্রবেশপত্র, রেজিঃ কার্ড, সনদ, একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রাথমিক শিক্ষা সমাপনী সনদ, অনলাইন জন্ম নিবন্ধনের সনদ, টিকা কার্ড, পিতা-মাতার সনদ, জাতীয় পরিচয়পত্র, পাসপোর্ট, সিনিয়র জুডিসিয়াল ম্যাজিস্ট্রেট কর্তৃক এফিডেফিট ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য প্রামাণ্য রেকর্ডপত্র সংযুক্ত করতে হবে। প্রাপ্তিস্থান: প্রাপ্তিস্থান: ১নং ভবনের ২য় তলা	১৫০০/- (এক হাজার পাঁচশত টাকা) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।	আবেদন প্রাপ্তির ০৩ মাসের মধ্যে আবেদন নিষ্পত্তি করা হয়।	১) প্রফেসর কিরীট কুমার দত্ত সচিব ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৫০ ইমেইল: secbisemym@gmail.com ২) মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান উপসচিব ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪৩ ইমেইল: monirgeo76@gmai.com	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: secbisemym@gmail.com

৩	জেএসসি, এসএসসি ও এইচএসসি এর মূল সনদ প্রদান	মূল সনদ মুদ্রণ, স্বাক্ষর, প্রতিষ্ঠান ও কেন্দ্র অনুযায়ী পৃথকীকরণ ও সরবরাহ করা হয়। স্ব স্ব কেন্দ্র প্রতিষ্ঠান বোর্ডে এসে গ্রহণ করবে।	বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী কেন্দ্র প্রতিষ্ঠানের প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রাধিকারপত্র। পরীক্ষা শাখা হতে বিতরণ করা হয়। প্রাপ্তিস্থান: পরীক্ষা শাখা, বোর্ডের ২ নং ভবনের ৩য় তলা।	১০০/- (একশত) টাকা, পরীক্ষার ফরম পূরণের সাথে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে আদায় করা হয়।	ফল প্রকাশ হতে ৯০ দিনের মধ্যে	১) প্রফেসর মোঃ সামছুল ইসলাম পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪২ ইমেইল:conbisemym@gmail.com ২) সৈয়দ মাহবুবুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্যমিক) ফোন: ০১৬৬০১৫৭২৯৮ ইমেইল: depconbisemym@gmail.com ৩) এস. এম. মোবাশ্বির হোসেন উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উচ্চমাধ্যমিক) ফোন: ০১৭১৫০৯৫৬৯০ ইমেইল: mmobashirhossain1978@gmail.com	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: secbisemym@gmail.com
৪	দ্বি-নকল/ ত্রি-নকল/ চৌ-নকল রেজি: কার্ড, সনদ, নম্বরপত্র ও প্রবেশপত্র সরবরাহকরণ	দ্বি-নকল/ ত্রি-নকল/ চৌ-নকল রেজি: কার্ড সনদ, নম্বরপত্র ও প্রবেশপত্রের জন্য ময়মনসিংহ শিক্ষা বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। প্রতিষ্ঠান প্রধান আবেদনটি ফরোয়ার্ড করতে হয়।	হারিয়ে গেলে অথবা কোনো কারণে বিনষ্ট হলে- যে রেজি: কার্ড, সনদ, নম্বরপত্র বা প্রবেশপত্র হারিয়ে গেছে তার ফটোকপি, থানার জিডির কপি, দৈনিক পত্রিকার বিজ্ঞাপনের কপি আবেদনের সাথে জমা দিতে হয়।	সনদ ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট প্রতিটির জন্য ৬০০/- (ছয়শত) টাকা রেজি: কার্ড প্রতিটি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা প্রবেশ পত্র প্রতিটি ১০০/- (একশত) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	১) প্রফেসর মোঃ সামছুল ইসলাম পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪২ ইমেইল:conbisemym@gmail.com ২) সৈয়দ মাহবুবুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্যমিক) ফোন: ০১৬৬০১৫৭২৯৮ ইমেইল: depconbisemym@gmail.com ৩) এস. এম. মোবাশ্বির হোসেন উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উচ্চমাধ্যমিক) ফোন: ০১৭১৫০৯৫৬৯০ ইমেইল: mmobashirhossain1978	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: secbisemym@gmail.com

						@gmail.com	
৫	নাম, বয়স সংশোধন সাপেক্ষে মূল সনদ ও নম্বরপত্রের ফ্রেস কপি	নাম সংশোধন (নিজ নাম, পিতার নাম ও মাতার নাম) এবং বয়স সংশোধন কমিটির সিদ্ধান্ত মোতাবেক সকল প্রকার সনদ, নম্বরপত্র/ একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, প্রবেশপত্র ও টেবুলেশন বই সংশোধন করা হয়। ময়মনসিংহ বোর্ডের ওয়েবসাইটে অনলাইনে আবেদন করতে হয়। নাম, বয়স সংশোধিত হওয়ার পর ফ্রেস কপির জন্য আবেদন করতে হয়।	১। ফ্রেস কপির জন্য Online Application এর কপি ২। যে সনদ, নম্বরপত্র/একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট, রেজিঃ কার্ড, প্রবেশপত্রের ফ্রেসকপি চাইবে তার মূল কপি। প্রাপ্তিস্থান: ১নং ভবন নিচ তলা, ওয়ান স্টপ সার্ভিস	সনদ ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট প্রতিটির জন্য ৬০০/- (ছয়শত) টাকা রেজিঃ কার্ড প্রতিটি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা প্রবেশ পত্র প্রতিটি ১০০/- (একশত) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	১) প্রফেসর মোঃ সামছুল ইসলাম পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪২ ইমেইল:conbisemym@gmail.com ২) সৈয়দ মাহবুবুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্যমিক) ফোন: ০১৬৬০১৫৭২৯৮ ইমেইল: depconbisemym@gmail.com ৩) এস. এম. মোবাশ্বির হোসেন উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উচ্চমাধ্যমিক) ফোন: ০১৭১৫০৯৫৬৯০ ইমেইল: mmobashirhossain1978@gmail.com	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com
৬	সাময়িক সনদ সরবরাহ	মূল সনদ সরবরাহের পূর্বে উত্তীর্ণ পরীক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে সাময়িক সনদ সরবরাহ করা হয়। ময়মনসিংহ বোর্ডের ওয়েবসাইট হতে নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে আবেদন করতে হয়।	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ২। প্রবেশপত্র ও রেজিঃ কার্ডের কপি প্রাপ্তিস্থান: ১নং ভবন নিচ তলা, ওয়ান স্টপ সার্ভিস	প্রতিটির জন্য ৬০০/- (ছয়শত) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	১) প্রফেসর মোঃ সামছুল ইসলাম পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪২ ইমেইল:conbisemym@gmail.com ২) সৈয়দ মাহবুবুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্যমিক) ফোন: ০১৬৬০১৫৭২৯৮ ইমেইল: depconbisemym@gmail.com ৩) এস. এম. মোবাশ্বির হোসেন উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উচ্চমাধ্যমিক) ফোন: ০১৭১৫০৯৫৬৯০ ইমেইল: mmobashirhossain1978	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com

						@gmail.com	
৭	মাইগ্রেশন সনদ সরবরাহ	পরীক্ষার্থীদের আবেদনের প্রেক্ষিতে মাইগ্রেশন সনদ সরবরাহ করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	১০০০/- (এক হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	১। প্রাণেশ রঞ্জন রায় কলেজ পরিদর্শক ফোন:০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৬ ইমেইল: roypranesh803@gmail.com ২। ড. দিদারুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৭ ইমেইল: insschbisemym@gmail.com	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com
৮	অনলাইন নম্বরপত্র প্রদান	ফলাফল প্রকাশের পর একটি নির্দিষ্ট সময় পর্যন্ত পরীক্ষার্থীরা নম্বরপত্র বিনামূল্যে ডাউনলোড করতে পারে। নির্ধারিত সময় অতিক্রান্ত হওয়ার পর পরীক্ষার্থীর আবেদনের প্রেক্ষিতে সরবরাহ করা হয়।	পরীক্ষার্থীর আবেদন, প্রবেশপত্র, রেজি: কার্ড ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট এর ফটোকপি।	প্রতি কপির জন্য ১৫০/- (একশত পঞ্চাশ) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	১) প্রফেসর মোঃ সামছুল ইসলাম পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪২ ইমেইল:conbisemym@gmail.com ২) সৈয়দ মাহবুবুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্যমিক) ফোন: ০১৬৬০১৫৭২৯৮ ইমেইল: depconbisemym@gmail.com ৩) এস. এম. মোবাশ্বির হোসেন উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উচ্চমাধ্যমিক) ফোন: ০১৭১৫০৯৫৬৯০ ইমেইল:	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com

						mmobashirhossain1978@gmail.com	
৯	সনদ ও নম্বরপত্র যাচাইকরণ	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত, অধ্যায়নরত/ বিদেশে উচ্চশিক্ষার জন্য গমনেচ্ছুদের সনদ ও নম্বরপত্র যাচাই করে অবহিত করা হয়। বোর্ডের নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হয়। পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্যমিক) ও উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উচ্চমাধ্যমিক) সনদের সত্যতা যাচাইপূর্বক আবেদনকারীকে সরবরাহ করা হয়।	মূল সনদ এবং চাহিত সংখ্যক ফটোকপি প্রদান করতে হয়। প্রাপ্তিস্থান: পরীক্ষা শাখা, বোর্ডের ২ নং ভবনের ৩য় তলা।	প্রতি কপির জন্য ২০০/- (দুইশত) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবসের মধ্যে সরবরাহ করা হয়।	১) প্রফেসর মোঃ সামছুল ইসলাম পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪২ ইমেইল:conbisemym@gmail.com ২) সৈয়দ মাহবুবুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্যমিক) ফোন: ০১৬৬০১৫৭২৯৮ ইমেইল: depconbisemym@gmail.com ৩) এস. এম. মোবাশ্বির হোসেন উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উচ্চমাধ্যমিক) ফোন: ০১৭১৫০৯৫৬৯০ ইমেইল: mmobashirhossain1978@gmail.com	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com
১০	শিক্ষার্থীদের ছাড়পত্র	নবম-দশম শ্রেনির শিক্ষার্থীদের নির্ধারিত ফরমে এবং একাদশ-দ্বাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের অনলাইনের মাধ্যমে আবেদন করতে হয়। দুই প্রতিষ্ঠান প্রধানের সম্মতি/অনলাইনে সুপারিশের ভিত্তিতে ছাড়পত্রের অনুমোদন দেওয়া হয়। লিংক: http://board.mymensingheducationboard.gov.bd/college_tc আন্তঃ শিক্ষা বোর্ড ছাড়পত্র (BTC) এর জন্য বোর্ডের ওয়েবসাইট হতে নির্ধারিত ফরম সংগ্রহ করে পূরণপূর্বক হাতে হাতে স্কুল/ কলেজ শাখায় আবেদন করতে হয়। লিংক: http://board.mymensingheducationboard.gov.bd/college_tc	বাসস্থান পরিবর্তনের প্রামাণিক কাগজপত্র এবং অভিভাবক সরকারি কর্মচারি হলে বদলীর আদেশ এবং অন্য কোনো কারণে ছাড়পত্র গ্রহণের যৌক্তিকতার সপক্ষে প্রামাণিক কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান/ লিংক: ২নং ভবনের ৪র্থ ও ৫ম তলা	৮০০/- (আটশত) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।	ফি প্রদান এবং দুই প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন জমা/ অনলাইনে সুপারিশ প্রাপ্তির ১০(দশ) কর্মদিবসের মধ্যে প্রদান করা হয় ও বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়।	১। প্রাণেশ রঞ্জন রায় কলেজ পরিদর্শক ফোন:০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৬ ইমেইল: roypranesh803@gmail.com ২। ড. দিদারুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৭ ইমেইল: insschbisemym@gmail.com	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com

২.২ দাপ্তরিক সেবা:

ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল)	উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী, ফোন ও ইমেইল
১	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক) স্থাপনের অনুমতি	শিক্ষাবর্ষ শুরুর কমপক্ষে ০৪ (চার) মাস পূর্বে নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে প্রতিষ্ঠান স্থাপনের লক্ষ্যে বোর্ডে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পাওয়ার পর প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানটি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে ১৯৯৭ সালের "বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা ২০২২" এ বর্ণিত শর্ত পূরণ করলে স্থাপনের অনুমতি দেওয়া হয়। স্থাপনের অনুমতিপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১. জমি সংক্রান্ত কাগজপত্র ২. ভবনের বিবরণ, ৩. নির্বাহী কমিটি গঠন সংক্রান্ত কাগজপত্র, ৪. প্রতিষ্ঠানের সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সার্টিফিকেট, ৫. শিক্ষক নিয়োগ সংক্রান্ত কাগজপত্র ৬. জনসংখ্যা ও নিকটবর্তী অনুরূপ প্রতিষ্ঠানের দূরত্বের সার্টিফিকেট, ৭. লাইব্রেরি, বিজ্ঞানাগার ও কম্পিউটার ল্যাব এর বিবরণ, ৮. ব্যক্তি নামকরণের ক্ষেত্রে নগদ ১৫,০০,০০০/- (পনের লক্ষ) টাকার ব্যাংক হিসাবের কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: বোর্ডের ২ নং ভবনের ৪র্থ ও ৫ম তলা	বিনামূল্যে	০৪ (চার) মাস	১। প্রাণেশ রঞ্জন রায় কলেজ পরিদর্শক ফোন:০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৬ ইমেইল: roypranesh803@gmail.com ২। ড. দিদারুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৭ ইমেইল: insschbisemym@gmail.com	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com
২	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক) পাঠদানের অনুমতি	শিক্ষাবর্ষ শুরুর কমপক্ষে ০৪ (চার) মাস পূর্বে নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে ষষ্ঠ/একাদশ শ্রেণিতে পাঠদানের লক্ষ্যে বোর্ডে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র পাওয়ার পর প্রস্তাবিত প্রতিষ্ঠানটি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে ১৯৯৭ সালের "বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা ২০২২" এ বর্ণিত শর্ত পূরণ করলে পাঠদানের অনুমতি দেওয়া	১. জমি সংক্রান্ত কাগজপত্র ২. ভবনের বিবরণ, ৩. নির্বাহী কমিটি গঠন সংক্রান্ত কাগজপত্র, ৪. প্রতিষ্ঠানের সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সার্টিফিকেট, ৫. শিক্ষক নিয়োগ সংক্রান্ত কাগজপত্র ৬. জনসংখ্যা ও নিকটবর্তী অনুরূপ প্রতিষ্ঠানের দূরত্বের সার্টিফিকেট, ৭. লাইব্রেরি, বিজ্ঞানাগার ও কম্পিউটার ল্যাব এর বিবরণ, ৮. ব্যক্তি নামকরণের ক্ষেত্রে নগদ ১৫,০০,০০০/- (পনের লক্ষ) টাকার	নিম্ন মাধ্যমিক ৭,০০০/- (সাত হাজার) টাকা মাধ্যমিক ৮,০০০/- (আট হাজার) টাকা উচ্চমাধ্যমিক ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।	০৪ (চার) মাস	১। প্রাণেশ রঞ্জন রায় কলেজ পরিদর্শক ফোন:০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৬ ইমেইল: roypranesh803@gmail.com ২। ড. দিদারুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৭ ইমেইল: insschbisemym@gmail.c	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com

		হয়। পাঠদানের অনুমতিপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	ব্যাংক হিসাবের কাগজপত্র। প্রাপ্তিস্থান: বোর্ডের ২ নং ভবনের ৪র্থ ও ৫ম তলা			om	
৩	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক) একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান	স্বীকৃতি প্রাপ্তির লক্ষ্যে কমপক্ষে ০১(এক) বার পাবলিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। নির্ধারিত ফি সোনালী সেবার মাধ্যমে জমা দিয়ে বোর্ডে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট প্রামাণ্য কাগজপত্র পাওয়ার পর প্রতিষ্ঠানটি সারেজমিনে পরিদর্শন করে প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে "বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (নিম্ন মাধ্যমিক, মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক) স্থাপন, পাঠদান ও একাডেমিক স্বীকৃতি প্রদান নীতিমালা ২০২২" এ বর্ণিত শর্ত পূরণ করলে স্বীকৃতি প্রদান করা হয়। স্বীকৃতি প্রদানের পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১. জমি সংক্রান্ত কাগজপত্র ২. ভবনের বিবরণ, ৩. কমিটি গঠন সংক্রান্ত কাগজপত্র, ৪. প্রতিষ্ঠানের সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সার্টিফিকেট, ৫. শিক্ষক নিয়োগ সংক্রান্ত কাগজপত্র ৬. জনসংখ্যা ও নিকটবর্তী অনুরূপ প্রতিষ্ঠানের দূরত্বের সার্টিফিকেট, ৭. লাইব্রেরি, বিজ্ঞানাগার ও কম্পিউটার ল্যাব এর বিবরণ, ৮. ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা, ৯. এসএসসি এইচএসসি পরীক্ষার ফল, ১০. হালনাগাদ অডিট রিপোর্ট, ১১. পাঠদানের অনুমতিপত্রের ফটোকপি প্রাপ্তিস্থান: বোর্ডের ২ নং ভবনের ৪র্থ ও ৫ম তলা	নিম্ন মাধ্যমিক ৭,০০০/- (সাত হাজার) টাকা মাধ্যমিক ৮,০০০/- (আট হাজার) টাকা উচ্চমাধ্যমিক ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।	০৪ (চার) মাস	১। প্রাণেশ রঞ্জন রায় কলেজ পরিদর্শক ফোন:০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৬ ইমেইল: roypranesh803@gmail.com ২। ড. দিদারুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৭ ইমেইল: insschbisemym@gmail.com	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com
৪	একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন	একাদশ শ্রেণিতে ভর্তি নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করা হয়।	শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী	অনলাইন ভর্তির ক্ষেত্রে ৩৩৫/- (তিনশত পঁয়ত্রিশ) এবং অনুমোদিত কোটায় ম্যানুয়েল ভর্তির ক্ষেত্রে ৪৫০/- (চারশত পঞ্চাশ) টাকা। সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।	ভর্তি বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী যথাসময়ে কার্যাদি সম্পন্ন করা হয়।	১। প্রাণেশ রঞ্জন রায় কলেজ পরিদর্শক ফোন:০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৬ ইমেইল: roypranesh803@gmail.com ২। জামাল উদ্দিন আহমেদ উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০১৭১১২৪২৯৫৬ ইমেইল: jamalttc@gmail.com	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com
৫	৬ষ্ঠ, ৮ম ও ৯ম শ্রেণির শিক্ষার্থীদের রেজিস্ট্রেশন	ভর্তি নীতিমালা অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে অনলাইনে শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করা হয়।	শিক্ষার্থীর ছবি, অনলাইন জন্মনিবন্ধন সনদের ফটোকটি, পিতা-মাতার জাতীয় পরিচয়পত্র ও অনলাইন জন্মনিবন্ধনের ফটোকপি	৬ষ্ঠ শ্রেণি ৫০/- (পঞ্চাশ) টাকা ৮ম শ্রেণি ৬০/- (ষাট) টাকা ৯ম শ্রেণি ২১৩/- (দুইশত তেরো) টাকা সোনালী	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী যথাসময়ে কার্যাদি সম্পন্ন করা হয়।	১। ড. দিদারুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৭ ইমেইল: insschbisemym@gmail.com ২। সাখাওয়াত হোসেন উপ-বিদ্যালয় পরিদর্শক	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল:

				ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।		ফোন: 01712471701 ইমেইল: hossenshakawath@gmail.com	chairmanbisemym@gmail.com
৬	নবম ও একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের বিষয় পরিবর্তন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন করতে হয়।	শিক্ষার্থীর আবেদন, প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশ	৯ম শ্রেণি ৫০০/- (পাঁচশত) টাকা, একাদশ শ্রেণি ১০০০/- (এক হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী যথাসময়ে কার্যাদি সম্পন্ন করা হয়।	১। প্রাণেশ রঞ্জন রায় কলেজ পরিদর্শক ফোন:০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৬ ইমেইল: roypranesh803@gmail.com ২। ড. দিদারুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৭ ইমেইল: insschbisemym@gmail.com	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com
৭	নবম ও একাদশ শ্রেণির শিক্ষার্থীদের গ্রুপ/ শাখা পরিবর্তন	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন করতে হয়।	শিক্ষার্থীর আবেদন, প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশ	১০০০/- (এক হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।	বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী যথাসময়ে কার্যাদি সম্পন্ন করা হয়।	১। প্রাণেশ রঞ্জন রায় কলেজ পরিদর্শক ফোন:০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৬ ইমেইল: roypranesh803@gmail.com ২। ড. দিদারুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৭ ইমেইল: insschbisemym@gmail.com	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com
৮	এসএসসি এবং এইচএসসি পরীক্ষার কেন্দ্র স্থাপন	পরীক্ষা শুরুর কমপক্ষে ০৬ (ছয়) মাস পূর্বে বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রদত্ত ফরমে নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে আবেদন করতে হয়। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও জেলা প্রশাসকের সুপারিশসহ প্রতিবেদন পাওয়ার পর সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানটি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। পরিদর্শন প্রতিবেদনের উপর ভিত্তি করে শর্ত পূরণ সাপেক্ষে নতুন কেন্দ্র স্থাপনের অনুমতি দেওয়া হয়। কেন্দ্র স্থাপনের অনুমতিপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন, ২. আবেদনকারী কেন্দ্রে যে সকল প্রতিষ্ঠান পরীক্ষা দিতে ইচ্ছুক সে সকল প্রতিষ্ঠান প্রধান প্রদত্ত প্রত্যয়ন, ৩. সংশ্লিষ্ট উপজেলার উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার পরিদর্শন প্রতিবেদন, ৪. সংশ্লিষ্ট জেলার জেলা প্রশাসকের সুপারিশ, ৫. বোর্ডের পরিদর্শন প্রতিবেদন	১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।	০৩ (তিন) মাস	১) প্রফেসর মোঃ সামছুল ইসলাম পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪২ ইমেইল:conbisemym@gmail.com ২) সৈয়দ মাহবুবুল ইসলাম উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (মাধ্যমিক) ফোন: ০১৬৬০১৫৭২৯৮ ইমেইল: depconbisemym@gmail.com ৩) এস. এম. মোবাশ্বির হোসেন	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com

						উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (উচ্চমাধ্যমিক) ফোন: ০১৭১৫০৯৫৬৯০ ইমেইল: mmobashirhossain1978@gmail.com	
৯	নির্বাহী কমিটি/ এডহক কমিটি/ গভর্ণিং বডি/ ম্যানেজিং কমিটি/ বিশেষ পরিস্থিতি কমিটি	বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ম্যানেজিং কমিটি/ গভর্ণিং বডি/ ম্যানেজিং কমিটি/ বিশেষ পরিস্থিতি কমিটি গঠন সংক্রান্ত প্রবিধিমালা-২০০৯ এবং ২০২৪ অনুযায়ী অনলাইনের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠান প্রধান, নির্বাহী কমিটি/এডহক কমিটি/ গভর্ণিং বডি/ ম্যানেজিং কমিটি/ বিশেষ পরিস্থিতি কমিটি অনুমোদন সংক্রান্ত পত্র বোর্ডের ওয়েবসাইট হতে ডাউনলোড করতে হবে।	ক) নির্বাহী কমিটি: ১. সংস্থা পরিচালিত হলে সংস্থার অনুমোদনের কপি, ২. প্রতিষ্ঠাতা ও দাতা সদস্যের দানের প্রামাণ্য কাগজপত্র, ৩. জেলা প্রশাসক কর্তৃক ০২ (দুই) জন সদস্য মনোনয়নের কপি খ) এডহক কমিটি: ১. সভাপতি হিসেবে ০৩ (তিন) জনের নামের প্রস্তাব, ২. জেলা প্রশাসক কর্তৃক ০১ (এক) জন অভিভাবক সদস্য মনোনয়নের কপি, ৩. জেলা শিক্ষা অফিসার কর্তৃক ০১ (এক) জন শিক্ষক প্রতিনিধি মনোনয়নের কপি, ৪. পূর্বের গভর্ণিং বডির অনুমোদনপত্র গ) গভর্ণিং বডি: ১. প্রিজাইডিং অফিসারের নিয়োগপত্র, ২. নির্বাচনের তফসিল, ৩. ভোটার তালিকা, ৪. চূড়ান্ত প্রার্থী তালিকা, ৫. ফলাফল, ৬. রেজুলেশন, ৭. সভাপতি মনোনয়নের জন্য ০৩(তিন) জনের নামের প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম পূরণ করে অনলাইনে আবেদন করতে হয়।	১৫০০ (এক হাজার পাঁচশত) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফি জমা নেওয়া হয়।	০১ (এক) মাস	১। প্রাণেশ রঞ্জন রায় কলেজ পরিদর্শক ফোন:০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৬ ইমেইল: roypranesh803@gmail.com ২। ড. দিদারুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৭ ইমেইল: insschbisemym@gmail.com	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৮৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com
১০	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি নবায়ন	অনলাইনের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠান প্রধান আবেদন সাবমিট করবেন। লিংক: https://www.mymensinghéducationboard.gov.bd/	১. জমির দলিলসহ হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের রশিদের ফটোকপি, ২. ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা সংক্রান্ত প্রামাণ্য কাগজ, ৩. গত তিন বছরের এসএসসি/ এইচএসসি পরীক্ষার ফলের কপি, ৪. সংরক্ষিত ও সাধারণ তহবিলের ব্যাংক সনদ. ৫. সর্বশেষ এমপিও শিটের কপি, ৬. শিক্ষক ও কর্মচারীদের তালিকা, ৭. ভাড়া বাড়ীর ক্ষেত্রে চুক্তিপত্রের ফটোকপি, ৮. সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট, ৯. কমিটি অনুমোদনের ফটোকপি, ১০. ডিগ্রী কলেজের ক্ষেত্রে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্তপত্রের ফটোকপি, ১১. অধ্যক্ষ/ প্রধান শিক্ষক নিয়োগ সংক্রান্ত সকল প্রামাণ্য কাগজপত্র (এসএসসি	তিন বছরের জন্য নিম্ন মাধ্যমিক ৪০০০/- (চার হাজার) টাকা মাধ্যমিক ৬০০০/- (ছয় হাজার) টাকা উচ্চমাধ্যমিক ১০,০০০/- (দশ হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।	০১ (এক) মাস	১। প্রাণেশ রঞ্জন রায় কলেজ পরিদর্শক ফোন:০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৬ ইমেইল: roypranesh803@gmail.com ২। ড. দিদারুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৭ ইমেইল: insschbisemym@gmail.com	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৮৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com

			সার্টিফিকেটসহ), ১২. ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ/ প্রধান শিক্ষক এর ক্ষেত্রে কমিটি রেজুলেশন এর ফটোকপি, ১৩. সর্বশেষ স্বীকৃতি বা নবায়নের পর কোনো বিষয়/ শাখা অনুমোদন হয়ে থাকলে তার কপি, ১৪. সর্বশেষ স্বীকৃতিপত্রের ফটোকপি			
১১	একাদশ/ দ্বাদশ শ্রেণিতে ভর্তি বাতিল	বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রদত্ত নির্ধারিত ফরম ডাউনলোড করে নির্ধারিত কাগজপত্রসহ আবেদন করতে হয়	১. বিদেশে চাকুরি ও পড়াশোনার জন্য প্রামাণিক কাগজপত্র, ২. কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অধীনে কোনো সরকারি/ বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তি হলে তার প্রামাণিক কাগজপত্র, ৩. স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের অধীন কোনো সরকারি/ বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে ভর্তি হলে তার প্রামাণিক কাগজপত্র, ৪. প্রতিরক্ষা বাহিনীসহ সরকারি, আধা সরকারি, স্বায়ত্তশাসিত সংস্থায় চাকুরি পেয়ে থাকলে তার প্রামাণিক কাগজপত্র, ৫. মহিলাদের বৈবাহিক কারণের জন্য হলে তার প্রামাণিক কাগজপত্র, ৫. অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য অধ্যক্ষ কর্তৃক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ব্যাপারে প্রত্যয়নপত্র।	৮০০/- (আটশত) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।	০৭ (সাত) কর্মদিবস	১। প্রাণেশ রঞ্জন রায় কলেজ পরিদর্শক ফোন:০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৬ ইমেইল: roypranesh803@gmail.com ২। জামাল উদ্দিন আহমেদ উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০১৭১১২৪২৯৫৬ ইমেইল: jamalttc@gmail.com ৩। এম. এম. এ. জামিল সরকার উপ-কলেজ পরিদর্শক ফোন: ০১৭১২৪৩২৯৯১ ইমেইল: zamilsarker1985@gmail.com	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com
১২	শাখা ও বিষয় খোলা	শিক্ষাবর্ষ শুরুর কমপক্ষে ০৩ (তিন) মাস পূর্বে নির্ধারিত ফি জমা দিয়ে বোর্ডে আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট প্রামাণ্য কাগজপত্র পাওয়ার পর শাখা কিংবা বিষয় খোলার লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানটি সরেজমিনে পরিদর্শন করা হয়। অতঃপর পরিদর্শন প্রতিবেদনটি পরবর্তী নির্দেশনার জন্য শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়। মন্ত্রণালয়ের সম্মতির পর বিষয় কিংবা শাখা খোলার অনুমতি প্রদান করা হয়। অনুমতিপত্র বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়।	১. কমিটি রেজুলেশন, ২. শাখা ও বিষয়ভিত্তিক শিক্ষার্থীর তালিকা, ৩. জমির দলিলসহ হালনাগাদ খাজনা পরিশোধের কপি, ৪. তিন বছরের পাবলিক পরীক্ষার রেজাল্ট শিটের কপি, ৫. প্রার্থিত শাখার প্রতিটি বিষয়ের শিক্ষক নিয়োগের প্রামাণ্য কাগজপত্র, ৬. সর্বশেষ এমপিও শিটের কপি, ৭. শিক্ষক ও কর্মচারীর তালিকা, ৮. ভাড়া বাড়ীর ক্ষেত্রে চুক্তিপত্রের ফটোকপি, ৯. সর্বশেষ অডিট রিপোর্ট, ১০. কমিটি অনুমোদনের ফটোকপি, ১১. ডিগ্রী কলেজের ক্ষেত্রে জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্তপত্রের ফটোকপি, ১২. অধ্যক্ষ/ প্রধান শিক্ষক নিয়োগ সংক্রান্ত সকল প্রামাণ্য কাগজপত্র	৩০০০/- (তিন হাজার) টাকা	০৩ (তিন) মাস	১। প্রাণেশ রঞ্জন রায় কলেজ পরিদর্শক ফোন:০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৬ ইমেইল: roypranesh803@gmail.com ৩। ড. দিদারুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৭ ইমেইল: insschbisemym@gmail.com	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com

			(এসএসসি সার্টিফিকেটসহ), ১৩. ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ/ প্রধান শিক্ষক এর ক্ষেত্রে কমিটি রেজুলেশন এর ফটোকপি, ১৪. সর্বশেষ স্বীকৃতি বা নবায়নের পর কোনো বিষয়/ শাখা অনুমোদন হয়ে থাকলে তার কপি, ১৫. সর্বশেষ স্বীকৃতিপত্রের ফটোকপি।				
১৩	প্রতিষ্ঠানের পাসওয়ার্ড পরিবর্তন	প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সরাসরি কলেজ/ বিদ্যালয় পরিদর্শক বরাবর আবেদন করতে হয়। প্রতিষ্ঠান প্রধান নিজে বোর্ডে উপস্থিত হয়ে হাতে হাতে সংগ্রহ করতে হয়	প্রতিষ্ঠান প্রধানের আবেদন, পূর্বের পাসওয়ার্ড	ফি ১,০০০/- (এক হাজার) টাকা সোনালী ব্যাংকের গেটওয়ের মাধ্যমে ফি জমা নেওয়া হয়।	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	১। প্রাণেশ রঞ্জন রায় কলেজ পরিদর্শক ফোন:০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৬ ইমেইল: roypranesh803@gmail.com ২। ড. দিদারুল ইসলাম বিদ্যালয় পরিদর্শক ফোন: ০২-৯৯৬৬-৬৭০৩৩৭ ইমেইল: insschbisemym@gmail.com	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com
১৪	বৃত্তি (এসএসসি ও এইচএসসি)	মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর হতে এসএসসি ও এইচএসসি পরীক্ষার ফলাফলের উপর বৃত্তি সংক্রান্ত প্রজ্ঞাপন প্রকাশিত হয়। এ প্রজ্ঞাপনের ভিত্তিতে বোর্ডে কম্পিউটার শাখার মাধ্যমে ফল প্রক্রিয়াকরণ করে বৃত্তির ফল প্রকাশ করা হয়।	শিক্ষা মন্ত্রণালয় ও মাউশি অধিদপ্তর কর্তৃক প্রদত্ত নীতিমালা।	বিনামূল্যে	০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে প্রকাশ করা হয়।	১) প্রফেসর কিরীট কুমার দত্ত সচিব ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৫০ ইমেইল: secbisemym@gmail.com ২) মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান উপসচিব ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪৩ ইমেইল: monirgeo76@gmai.com	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com
১৫	সেটার মডারেটরগণের সম্মানী প্রদান	কাজ শেষে সোনালী ব্যাংক এর ১৩ ডিজিটের একাউন্ট নম্বর, শাখা ও রাউটিং নম্বর উল্লেখ করে প্রস্তুতকৃত বিল হিসাব শাখায় দাখিল করতে হয়	গোপনীয় কাজের নিয়োগপত্রের কপি	সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে প্রাপকের একাউন্টে প্রেরণ করা হয়	ফল প্রকাশ হতে ৯০ দিনের মধ্যে	বোর্ডের ১নং ভবনের ৪র্থ তলা	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.

							com
১৬	প্রধান পরীক্ষক, পরীক্ষক, নিরীক্ষকগণের সম্মানী প্রদান	কাজ শেষে সোনালী ব্যাংক এর ১৩ ডিজিটের একাউন্ট নম্বর, শাখা ও রাউটিং নম্বর উল্লেখ করে প্রধান পরীক্ষক কর্তৃক অনলাইনে বিল দাখিল করতে হয় এবং হার্ড কপি হিসাব শাখায় জমা দিতে হয়	নিয়োগপত্রের কপি, অনলাইনে সাবমিটকৃত বিলের প্রিন্ট কপি, পূরণকৃত প্রধান পরীক্ষকের রিপোর্ট ফরম	সোনালী ব্যাংকের মাধ্যমে প্রাপকের একাউন্টে প্রেরণ করা হয়	পুনঃনিরীক্ষণের ফল প্রকাশ হতে ০৬ (ছয়) মাস	https://www.mymensingheducationboard.gov.bd/ বোর্ডের ১নং ভবনের ৪র্থ তলা	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com
১৭	একাদশ শ্রেণিতে ভর্তির শেয়ারমানির বিল প্রদান	বুয়েট/ টেলিটক হতে তথ্য প্রপ্তি সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানে চেক প্রেরণ করা হয়	প্রতিষ্ঠান প্রধানের অগ্রায়ণপত্র/ প্রধিকারপত্র, একাদশ শ্রেণিতে ভর্তির বিবরণী	সোনালী ব্যাংকের চেকের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করা হয়	বুয়েট/ টেলিটক হতে তথ্য প্রপ্তির পর ০১ (এক) মাস	বোর্ডের ১নং ভবনের ৪র্থ তলা	প্রফেসর মোঃ আবু তাহের চেয়ারম্যান ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৪০ ইমেইল: chairmanbisemym@gmail.com

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্রমিক	প্রতিশ্রুত/ কাঙ্খিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান
২	অনলাইনের মাধ্যমে করা আবেদনসমূহ (নাম ও বয়স সংশোধনের ক্ষেত্রে) ফি প্রদানের পর পুনরায় সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে আবেদনটি অনলাইনে ফরোয়ার্ড করার ব্যবস্থা করা
৩	সঠিক সময়ের মধ্যে প্রয়োজনীয় ফি অনলাইনের মাধ্যমে পরিশোধ এবং ভেরিফাই করা
৪	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে উপস্থিত থাকা

৫	বোর্ডের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকের নির্ধারিত গেটওয়ে ছাড়া অন্য কোনো পদ্ধতিতে ফি পরিশোধ না করা
৬	প্রতিটি সেবা সম্পর্কে যথাযথ ধারণা লাভের জন্য সচেষ্ট থাকা
৭	সেবা প্রাপ্তির পর আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করা

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিস্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	**GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা ও অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)** প্রফেসর কিরীট কুমার দত্ত সচিব ফোন: ০২-৯৯৭৭-১০৪৫০ ইমেইল: secbisemym@gmail.com	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিস্পত্তি কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	কর্মকর্তার নাম: ড. মোর্শেদা আক্তার পদবী: যুগ্মসচিব (নীতি ও সংস্কার অধিশাখা) ফোন: +৮৮-০২-৫৫১০১০৬১ মোবাইল: ০১৭১২৫৫৬৮৩২ ইমেইল: policy.reform@moeudu.gov.bd দাপ্তরিক ঠিকানা: ভবন নং - ৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নিদিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ওয়েবসাইট: www.ger.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

প্রফেসর মোঃ আবু তাহের
চেয়ারম্যান
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
ময়মনসিংহ।

প্রফেসর কিরীট কুমার দত্ত
সচিব
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
ময়মনসিংহ।